

ПРОЕКТ БИЗНЕС-КОНСУЛЬТАНТ

ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА



УТВЕРЖДЕН
ИНИЦИАТОРАМИ-УЧАСТНИКАМИ ПРОЕКТА
15 ЯНВАРЯ 2020 г.



Кодекс профессионального поведения (Этический кодекс) консультанта участника проекта Бизнес-Консультант (БК¹)

*Утвержден
15.01.2020 г
ред13.01.2020*

Введение

Кодекс основывается на ценностях и принципах консультантов, принятых международным сообществом ICMCI². Кодекс подсказывает, как вести себя в разных ситуациях консультирования и устанавливает границы между приемлемым и неприемлемым поведением.

Кодекс содержит принципы и правила личного профессионального поведения консультанта- участника проекта Бизнес-консультант (далее БК) по отношению к коллегам, поставщикам, клиентам.

Кодекс профессионального поведения консультанта , участника проекта Бизнес-Консультант имеет своей целью:

1. Помочь консультанту лучше реализовывать Миссию проекта.
2. Защитить интересы Клиента, который не может полностью контролировать процесс консультирования, чтобы избежать манипулятивных способов имитации консультантом своего профессионализма.
3. Защитить интересы консультанта, участника проекта БК , предоставляя ему общие этические основы для принятия решений в конкретных профессиональных ситуациях.
4. Защитить интересы профессионального сообщества, развивая квалифицированный спрос у клиентов и обеспечивая высокие стандарты практики консультирования .

Этическая ответственность консультанта, участника проекта БК.

Становясь участником проекта , консультант подписывается под данным Профессиональным кодексом и несет ответственность за свое поведение и принимаемые решения. Консультант также понимает, что, нарушая Кодекс, он может быть исключен из участников проекта. Консультант обязан информировать своего клиента о том, что следует Этическому кодексу участника проекта БК и несет ответственность за его выполнение. В тех случаях, когда консультант самостоятельно не может разрешить этические вопросы в отношении своих действий в какой-либо ситуации, он обращается за помощью к коллегам по профессиональной этике.

Миссия консультанта участника проекта « Бизнес-консультант» .

Миссия консультанта —участника проекта БК — состоит в том, чтобы профессиональными методами консультирования способствовать развитию квалифицированного рынка клиентов, нести бизнесу и компании-клиенту значительные улучшения и долгосрочные положительные изменения.

Участники проекта также реализуют через и в рамках проекта БК свои личные коммерческие и профессиональные интересы.

Ценности, принципы и правила поведения консультанта, участника проекта Бизнес-Консультант».



Ориентиры деятельности консультанта определяются ценностями и принципами (общими требованиями), принятыми в ИСМСИ. Этические принципы деятельности консультанта

реализуются в Правилах поведения, которые конкретизируют соблюдение этических принципов с трех сторон:

- при взаимодействии с клиентами,
- при взаимодействии с коллегами,
- при взаимодействии с обществом.

Ценности, принципы и правила

Принципы	Правила
1 Ценность – Компетентность	
1. 1. Соблюдение консультантом границ своей профессиональной компетенции.	1.1.1. Границы компетентности консультанта определяются образованием, квалификацией и соответствующим профессиональным опытом.
	1.1.2. Консультант обязан знать и быть способным подтвердить границы своей профессиональной компетенции.
	1.1.3. Консультант должен быть уверен, что применяемый им инструментарий адекватен решению поставленных задач и при его использовании учитывать границы применимости.
1. 2. Расширение границ консультанта за счет ресурсов профессионального сообщества.	1.2.4. В тех случаях, когда требуемые задачи выходят за границы компетентности консультанта, он обращается за профессиональной помощью к коллегам, имеющим соответствующие компетенции.
	1.2.5. Консультант делает все возможное для повышения компетентности своей работы, осваивая «зоны ближайшего развития».
2. Ценность – Открытость	
2.1. Открытость партнерских позиций во взаимоотношениях с клиентом.	2.1.1. Консультант аргументировано предоставляет клиенту информацию обо всех фактах и действиях, затрагивающих интересы клиента в процессе консультирования.
	2.1.2. Консультант обязан сообщить клиенту информацию о своей профессиональной компетентности и ее границах, а также о применении методов, не прошедших проверку практикой.
	2.1.3. Консультант сообщает клиенту о возможном ущербе или о существующих рисках в процессе консультирования.
	2.1.4. Консультант немедленно информирует клиента о любых изменениях в программе консультирования.
2.2. Открытость дискуссий, обмен опытом между консультантами.	2.2.5. Консультант не отказывается от открытого публичного обсуждения среди коллег своих методов и практик консультирования.
	2.2.6. Консультант с готовностью идет на передачу коллегам своего опыта и методов работы на взаимоприемлемых условиях, поддерживает коллег в трудных консультационных случаях.



3. Ценность – Честность	
3.1. Принципиальность позиции и мнения консультанта.	3.1.1. Консультант сообщает клиенту информацию, важную для достижения целей консультирования, даже если она неприятна или вызывает дискомфорт у самого клиента. Он делает это, не унижая достоинства клиента.
	3.1.2. Консультант по согласованию с клиентом информирует всех заинтересованных лиц, о том, кто его клиент и чьи интересы он представляет в решении конкретных ситуаций.
	3.1.3. В случае, когда консультант не считает возможным для себя (в т.ч. по этическим соображениям) выполнение того или иного заказа или просьбы, он аргументировано и незамедлительно сообщает об этом клиенту
	3.1.4. Консультант не участвует в консультировании противоправных действий своих клиентов или коллег и не участвует в применении клиентами недобросовестных методов работы.
4. Ценность – Надежность и ответственность	
4.1. Соблюдение консультантом взятых обязательств.	4.1.1. Консультант должен выполнять все взятые договорные или контрактные обязательства качественно и в срок.
	4.1.2. В случае, если по тем или иным причинам договорные обязательства выполнены быть не могут, консультант своевременно ставит в известность клиента.
	4.1.3. В случае рассмотрения разногласий с клиентом по качеству и эффективности работы, эти разногласия относятся, прежде всего, к недостаточной квалификации консультанта .
4.2. Подтверждение репутации и надежности консультанта.	4.2.4. При работе с клиентом консультант должен быть готов подтвердить свою репутацию отзывами и рекомендациями от других клиентов.
5. Ценность – Объективность и независимость	
5.1. Отсутствие личных интересов и отношений в компании клиента	5.1.1. Консультант не может представлять в компании клиента интересы третьих лиц, выплачивающих ему за это вознаграждение в любой форме.
	5.1.2. Консультант не допускает конфликта интересов между своими клиентами
	5.1.3. Консультант в процессе работы избегает оказаться под влиянием какой-либо стороны в компании клиента (или вне ее) и не лоббирует ни чьи интересы, кроме интересов клиента.
	5.1.4. Консультант не допускает, чтобы его личные отношения с представителями компании клиента и личные интересы влияли на ход консультационной работы.
6. Ценность – Конфиденциальность	
6.1. Не использование инсайдерской информации в личных целях.	6.1.1. Консультант нигде и ни при каких условиях не распространяет информацию, наносящую вред клиенту (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством).
	6.1.2. Консультант не использует инсайдерскую информацию о клиенте в своих личных целях и выгодах.
6.2. Право клиентов на конфиденциальность.	6.2.3. Консультант в обязательном порядке обсуждает с клиентами или организациями вопросы конфиденциальности и необходимые ограничения на использование информации, полученной во время работы



	<p>6.2.4. Конфиденциальность регулируется Договором или специальным документом и оговаривается в контракте с клиентом. Консультант несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации о компании.</p> <p>6.2.5. Консультант несет ответственность за необходимый уровень конфиденциальности при сборе, обработке, переносе и сохранении письменной, автоматизированной или существующей в ином виде информации.</p>
7. Ценность – Профессионализм	
7.1. Запрет на дискредитацию профессии и диффамацию в адрес коллег (сохранение достоинства профессии)	7.1.1. В публичных выступлениях, статьях и других публикациях консультант не допускает дискредитирующие сообщество замечания и неуважительные высказывания в адрес коллег и всего профессионального сообщества в целом.
	7.1.2. Неуважительное отношение, открытые угрозы и публично проявленные негативные эмоции у консультанта по отношению к коллегам расцениваются как неэтичность поведения.
	7.1.3. Консультант с уважением относится к авторским правам коллег и не позволяет себе присваивать результаты их работ. Использование разработок и методов других консультантов возможно только с их согласия и с обязательной ссылкой на авторство.
	7.1.4. Если консультанту становится известно о неправильном восприятии результатов его работы, или публично высказанные сомнения в его профессионализме, он имеет право поставить вопрос об исключении данного консультанта из участников проекта БК.

Санкции

Консультант, участник проекта БК, обязан соблюдать все положения данного Этического Кодекса.

Общее собрание участников проекта БК должно рассматривать все обращения клиентов, консультантов и других провайдеров по вопросам, касающимся этических претензий к консультантам – участникам проекта БК, а также выносить соответствующие Заключение на этом Общем собрании.

Участник проекта БК может быть исключен из проекта, если будут получены доказательства нарушения Этического Кодекса и вынесено соответствующее решение Общего собрания.

Заключение. Принимаемые обязательства.

Как участник проекта БК, член международной команды проекта я разделяю данные профессиональные ценности и принципы.

Я беру на себя обязательства по выполнению данных этических стандартов и правил.

С ценностями, принципами, правилами и санкциями за нарушение Кодекса профессионального поведения участника проекта «Бизнес-Консультант» ознакомлен.

Приложения:

№ 1 Лист подписей присоединившихся участников проекта.



The code of professional conduct (code of Ethics) consultant member of the project Business Consultant (BC)

Approved by 01/15/2020
Ver. 01.13.2020

Introduction

The code is based on values and principles consultants, adopted by the international community ICMCI . The code dictates how to behave in different situations, counseling and establishes the boundaries between acceptable and unacceptable behavior.

The code contains principles and rules of personal professional conduct of the consultant participating in the project Business consultant (hereafter BC) in relation to colleagues, suppliers, customers.

The code of professional conduct of the consultant a member of the project management Consultant is intended to:

1. To help the consultant to better implement the Mission of the project.
2. To protect the interests of the Client who is unable to fully control the process of consultation to avoid manipulative methods of simulation consultant for their professionalism.
3. To protect the interests of consultant, participant of BC , providing a common ethical basis for decision-making in specific professional situations.
4. To protect the interests of the professional community, developing qualified demand from customers and ensuring high standards of practice counseling .

Ethical responsibility of the consultant attendee of project BC.

Becoming a member of the project the consultant subscribes to according to a Professional code and is responsible for their behavior and decisions. The consultant also understands that, breaking the Code, he may be excluded from participating in the project. The consultant is obliged to inform his client that follows the Ethical code of the participant of the project of BK and is responsible for its implementation. In those cases, when the consultant alone cannot resolve ethical issues in relation to their actions in any situation, he appealed for help to colleagues on professional ethics.

The mission of a consultant participant of the project " Business Consultant."

Mission consultant —participant of the project of BK — is to **professional counselling techniques to facilitate the development of a qualified market customers, to do business and to the client company significant improvement and long-term positive change.**

The participants of the project realized in the framework of the project of BK their personal commercial and professional interests.

Values, principles and rules of conduct of consultant, project member Business Consultant".

The benchmarks for the activities of the consultant are determined by the values and principles (General requirements) as adopted by the ICMCI . Ethical principles of the activities of the consultant are implemented in the Rules of conduct that konkretisiert ethical principles from three sides:

- when interacting with customers
- when interacting with colleagues,
- when interacting with society.



Values, principles and rules

Principles	Rules
1 Value - Competency	
1. 1. Observance by the consultant of the boundaries of his professional competence.	1.1.1. The boundaries of competence of a consultant are determined by education, qualifications and relevant professional experience.
	1.1.2. The consultant must know and be able to confirm the boundaries of his professional competence.
	1.1.3. The consultant must be sure that the tools used by him are adequate to solve the tasks and, when using it, take into account the limits of applicability.
1. 2. Расширение границ консультанта за счет ресурсов профессионального сообщества.	1.2.4. В тех случаях, когда требуемые задачи выходят за границы компетентности консультанта, он обращается за профессиональной помощью к коллегам, имеющим соответствующие компетенции.
	1.2.5. Консультант делает все возможное для повышения компетентности своей работы, осваивая «зоны ближайшего развития».
2. Value - Openness	
2.1. Openness of partner positions in relations with the client.	2.1.1. The consultant reasonably provides the client with information about all facts and actions that affect the interests of the client in the counseling process.
	2.1.2. The consultant is obliged to inform the client about his professional competence and its boundaries, as well as about the application of methods that have not been tested by practice.
	2.1.3. The consultant informs the client about possible damage or existing risks during the consultation process.
	2.1.4. The consultant immediately informs the client of any changes to the counseling program.
2.2. Open discussions, exchange of experience between consultants.	2.2.5. The consultant does not refuse open public discussion among colleagues of his methods and practices of counseling.
	2.2.6. The consultant readily goes on to share his experience and working methods with colleagues on mutually acceptable conditions, and supports colleagues in difficult consulting cases.
3. Value - Honesty	
3.1. The principled position and opinion of the consultant.	3.1.1. The consultant gives the client information that is important for achieving the counseling goals, even if it is unpleasant or causes discomfort to the client. He does this without degrading the dignity of the client.
	3.1.2. The consultant, in agreement with the client, informs all interested parties about who his client and whose interests he represents in solving specific situations.
	3.1.3. In the event that the consultant does not consider it possible for himself (including for ethical reasons) to fulfill a particular order or request, he will reasonably and immediately inform the client about this
	3.1.4. The consultant does not participate in advising the unlawful actions of his clients or colleagues and does not participate in the use



	of unfair working methods by clients.
4. Value - Reliability and Responsibility	
4.1. Advisor compliance	4.1.1. The consultant must fulfill all contractual or contractual obligations undertaken in a quality and timely manner.
	4.1.2. If, for one reason or another, contractual obligations cannot be fulfilled, the consultant timely informs the client.
	4.1.3. In the case of consideration of disagreements with the client regarding the quality and effectiveness of work, these disagreements relate primarily to the insufficient qualification of the consultant.
4.2. Confirmation of the reputation and reliability of the consultant.	4.2.4. When working with a client, the consultant should be ready to confirm his reputation with reviews and recommendations from other clients.
5. Value - Objectivity and Independence	
5.1. Lack of personal interests and relationships in the client's company	5.1.1. The consultant cannot represent the interests of third parties in the client's company, paying him any fee for this.
	5.1.2. The consultant does not allow a conflict of interest between his clients
	5.1.3. The consultant in the process of work avoids being influenced by any party in the client's company (or outside it) and does not lobby anyone's interests other than the interests of the client.
	5.1.4. The consultant does not allow his personal relations with representatives of the client's company and personal interests to influence the course of consulting work.
6. Value - Confidentiality	
6.1. Not using insider information for personal purposes.	6.1.1. The consultant will not, under any circumstances, disseminate information harmful to the client (except as otherwise provided by applicable law).
	6.1.2. The consultant does not use insider information about the client for his personal purposes and benefits.
6.2. Customers' right to privacy.	6.2.3. The consultant without fail discusses with clients or organizations confidentiality issues and the necessary restrictions on the use of information received during work
	6.2.4. Confidentiality is regulated by the Agreement or a special document and is specified in the contract with the client. The consultant is responsible for disclosing confidential company information.
	6.2.5. The consultant is responsible for the necessary level of confidentiality in the collection, processing, transfer and storage of written, automated or otherwise existing information.
7. Value - Professionalism	
7.1. Prohibition of discrediting the profession and defamation of colleagues (preservation of the dignity of the profession)	7.1.1. In public speeches, articles and other publications, the consultant does not admit discrediting comments and disrespectful statements to colleagues and the professional community as a whole.
	7.1.2. Disrespectful attitude, open threats and publicly manifested negative emotions in a consultant towards colleagues are regarded as unethical behavior.
	7.1.3. The consultant respects the copyrights of colleagues and does not allow himself to appropriate the results of their work. The use of



the development and methods of other consultants is possible only with their consent and with a mandatory reference to authorship.
--

7.1.4. If the consultant becomes aware of the incorrect perception of the results of his work, or publicly expressed doubts about his professionalism, he has the right to raise the question of exclusion of this consultant from the participants of the BC project.
--

Sanctions

The consultant, a participant in the BC project, is required to comply with all provisions of this Code of Ethics.

The general meeting of the BC project participants should consider all requests from clients, consultants and other providers on issues related to ethical claims to the consultants participating in the BC project, as well as make appropriate Conclusions at this General Meeting.

A BC project participant may be excluded from the project if evidence of a violation of the Code of Ethics is received and an appropriate decision of the General Meeting is made.

Conclusion Accepted obligations.

As a participant in the BC project, a member of the international project team, I share these professional values and principles.

I undertake to comply with these ethical standards and rules.

I am familiar with the values, principles, rules and sanctions for violating the Code of Professional Conduct of the participant of the Business Consultant project.

Applications:

№ 1 Sheet of signatures of the joined project participants.